

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Dos (2)
FECHA:	20 de febrero de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.064 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CÉDULA:	1.151.963.285
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar y liderar reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

- Asistí al Comité Técnico de Comedores Comunitarios con el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el cual se revisaron los avances del programa, se identificaron retos operativos y se establecieron estrategias para mejorar la implementación de los servicios en los territorios.
- Participé en la primera Mesa Coordinadora del COTSSAN 2025, en la cual se estableció el plan de trabajo para el año, definiendo los ejes estratégicos de intervención y las responsabilidades de cada entidad. Asimismo, se acordaron las fechas de las sesiones periódicas y se socializaron lineamientos clave para la articulación interinstitucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
- Coordiné y participé en la reunión para el balance 2024 y la planificación de proyectos 2025 del Tecnocentro Somos Pacífico, en la cual se realizó un análisis de los avances, logros y desafíos del 2024. Durante la sesión, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron estrategias para la implementación de iniciativas en el año 2025, priorizando acciones en beneficio de la comunidad.
- Asistí a la mesa de trabajo convocada por el Secretario de Bienestar Social, en la cual se definieron las acciones a implementar en los meses siguientes, considerando los tiempos de contratación y demás procesos administrativos. Durante la sesión, se analizaron los requerimientos técnicos y operativos para garantizar la ejecución eficiente de las estrategias planificadas.

2. Elaborar y definir los lineamientos técnicos, guías, protocolos, instrumentos y formatos que aseguren la correcta ejecución del programa, supervisando su implementación efectiva en todas las fases del proyecto.

- Realicé seguimiento al proceso de apertura de nuevos comedores comunitarios 2025, revisando el número de solicitudes recibidas, la documentación entregada por los solicitantes y el cumplimiento de los criterios establecidos para la selección. Además, verifiqué el avance en los trámites administrativos y operativos requeridos para la puesta en

marcha de los comedores, identificando posibles ajustes para optimizar el proceso.

3. Diseñar estrategias y rutas de acción para el seguimiento de los beneficiarios, desarrollando informes detallados basados en los resultados encontrados y gestionando alertas con los organismos correspondientes según sea necesario.

- Asistí a la reunión de trabajo para la revisión de los recursos de la Estampilla Género destinados a los programas de comedores comunitarios y Cuidarte. Durante la sesión, se analizaron la disponibilidad presupuestal, la distribución de los fondos y las proyecciones de ejecución, con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos y la continuidad de las iniciativas en beneficio de la población objetivo.
- Realicé seguimiento a las novedades identificadas durante las visitas a los comedores comunitarios, los cuales presentaron dificultades en su funcionamiento. Durante el proceso, verifiqué las condiciones operativas, administrativas y logísticas de cada comedor, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y proponer acciones de mejora que optimicen su desempeño y atención a la comunidad beneficiaria.

4. Coordinar y liderar al equipo multidisciplinario en la ejecución del programa, asegurando que todos los miembros comprendan y apliquen adecuadamente los lineamientos y objetivos del programa, garantizando la cohesión del equipo para el logro de los resultados esperados.

- Solicité y revisé los lineamientos técnicos de los equipos territoriales y psicosociales que serán implementados para dar seguimiento a la ejecución del programa de comedores comunitarios. Este proceso incluyó la validación de los criterios operativos, las metodologías de intervención y las herramientas de monitoreo, con el objetivo de asegurar la correcta implementación y evaluación de las actividades en los diferentes territorios.

5. Desarrollar y coordinar procesos de evaluación continua, retroalimentación y ajuste de estrategias del programa, con el objetivo de optimizar los recursos, maximizar el impacto y garantizar la sostenibilidad a largo plazo de las intervenciones.

- Participé en la estrategia de Comedores Comunitarios, aportando a la propuesta de articulación para la realización de un diagnóstico territorial en las comunas 4 y 5. En la reunión, se definieron los enfoques metodológicos, las fuentes de información y los actores clave a involucrar, con el objetivo de identificar necesidades, fortalecer la cobertura y optimizar la implementación del programa en estos territorios.
- Realicé seguimiento a las raciones no recibidas por los comedores comunitarios, revisando los motivos de la no recepción e identificando posibles afectaciones en la prestación del servicio. Como parte de las acciones correctivas, coordiné con los actores involucrados la redistribución de las raciones, ajustes en la logística de entrega y medidas para garantizar la adecuada distribución de los alimentos a la población beneficiaria.

6. Representar al programa ante instancias públicas y privadas, promoviendo alianzas estratégicas y facilitando la integración de nuevas iniciativas que fortalezcan la misión de seguridad y soberanía alimentaria en Santiago de Cali.

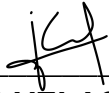
- Asistí a la reunión del proyecto de género de FUNOF y GIZ, participando en la revisión de acciones y estrategias para promover la equidad de género dentro de los programas sociales y asegurando la integración de este enfoque en las políticas alimentarias y nutricionales.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realicé actividades en este periodo.

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y que contribuyan a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, asegurando la correcta ejecución y fortalecimiento del programa en su totalidad.

- Participé en la definición de la metodología para la entrega de estufas a los comedores comunitarios, asegurando el cumplimiento de los criterios de selección establecidos a partir del diagnóstico territorial. Como parte del proceso, realicé la verificación de la documentación, aprobé el acta de entrega y supervisé la asignación de los equipos, garantizando una distribución equitativa y alineada con las necesidades identificadas en cada comedor.



ALEJANDRA CHARRIS VELASCO
CC NO. 1.151.963.285 CALI (VALLE)